



## Landsforeningen af Menighedsråd

Sabro, den 8. oktober 2009  
Vor ref.: 203.09/EJ/HDJ  
Møde nr. 1

### **Folkekirkens Arbejdsmiljøråd (Arbejdsmiljørådet)**

Mandag den 28. september 2009, kl. 11 - 14, på Landsforeningens sekretariat i Sabro.

Til stede:

Inge Lise Pedersen, Landsforeningens bestyrelse  
Bjørn Arberg, Dansk Organist og Kantor Samfund  
Signe Ettrup Larsen, Den danske Præsteforening  
John Poulsen, Foreningen af Præliminære Organister  
Trine Klink Raunkjær, Foreningen af Danske Kirkegårdsledere  
Bjarne Rødkjær, Forbundet af Kirke- og Kirkegårdsansatte  
Eric Holm, Dansk Kirkemusiker Forening  
Kristine Jensen, Fagligt Fælles Forbund  
Poul Kjærsgaard Sørensen, Danmarks Kordegneforening  
Povl Søndergaard, Danmarks Kirketjenerforening  
Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Danmarks Provsteforening  
Finn Skjoldan, Kirkeministeriet  
Peter Fischer-Møller, Foreningen af Biskopper  
Elisabeth Jensen, Landsforeningens sekretariat  
Hanne Damgaard Jensen, Landsforeningens sekretariat

Afbud:

Foreningen af sognemedhjælpere i Danmark

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

#### **2. Vedtægter for Arbejdsmiljørådet**

*Vedtagelse af vedtægter.*

*Til brug for behandlingen af dette punkt er vedlagt det tidligere udsendte forslag til vedtægter for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd med bilag 1, oversigt over medlemmer af Folkekirkens Arbejdsmiljøråd samt fordeling af stemmer.*

Det blev besluttet at tilføje "jf. § 8" under § 4, stk. 2.

Det blev besluttet at tilføje: § 9, stk. 3, (som rettelig er § 10) Midler til gennemførelse af Arbejdsmiljørådets opgaver jf. paragraf 1 tilvejebringes gennem relevante branchearbejdsmiljøråd, fonde m.m.

Herefter blev vedtægterne godkendt.

#### **3. Forretningsorden for Arbejdsmiljørådet**

*Vedtagelse af forretningsorden.*

*Til brug for behandlingen af dette punkt er vedlagt det tidligere udsendte forslag til forretningsorden for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.*

Punkt 4, 4. afsnit formuleres således:

Emner der ikke er optaget på dagsordenen, kan optages på dagsordenen til drøftelse, såfremt de tilstedeværende repræsentanter er enige heri.

"Vedtægternes" tilføjes ved alle relevante paragraf-henvisninger.

Herefter blev forretningsordenen godkendt.

#### **4. Valg formand af og næstformand**

##### **4.1. Formand**

*Under forudsætning af, at forslag til vedtægter for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd vedtages er formanden i den første periode Landsforeningens repræsentant, Inge Lise Pedersen.*

Da vedtægterne var vedtaget under pkt. 2, var Inge Lise Pedersen valgt til formand.

##### **4.2. Næstformand**

*Under forudsætning af, at forslag til vedtægter for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd vedtages vælges næstformanden af og blandt arbejdstagergruppen.*

**Mødet suspenderes med henblik på valg af næstformand.**

Signe Ettrup Larsen blev valgt til næstformand.

#### **5. Pressemeddelelse om Arbejdsmiljørådets etablering**

*Der vedlægges forslag til pressemeddelelse om Arbejdsmiljørådets etablering.*

Der blev foretaget enkelte rettelser til pressemeddelelsen.

#### **6. Arbejdsmiljørådets opgaver**

*Arbejdsgruppen bestående af Signe Ettrup, Præsteforeningen, John Poulsen FPO og Elisabeth Jensen, Landsforeningen af Menighedsråd foreslår, at Arbejdsmiljørådets første ordinære møde afholdes som et to-dages (kl. 12 til kl. 12) inspirations- og visionsseminar for både medlemmer og suppleanter.*

*Det foreslås, at programmet for visionsseminaret udarbejdes af formandskabet og sekretariatet, suppleret af ovennævnte arbejdsgruppe.*

*Medlemmerne af Arbejdsmiljørådet opfordres til at komme med forslag til emner til inspirations- og visionsseminaret.*

Det blev besluttet at holde et to-dages inspirations- og visionsseminar.

#### **7. Trivsel i Folkekirken**

*Orientering om projektets status ved Signe Ettrup.*

*Styregruppen for projektet består af:  
Signe Ettrup, Præsteforeningen - formand  
Povl Søndergaard, Danmarks Kirketjenerforening  
John Poulsen, Foreningen af Præliminære Organister*

*Poul Kjærsgaard Sørensen, Danmarks Kordegneforening  
Elisabeth Jensen, Landsforeningen af Menighedsråd*

*BarSoSus bevilling til "Trivsel i Folkekirken" udløber marts 2009.*

*Arbejdsmiljørådet skal tage stilling til projektets fremtid.*

*BarSoSus bevilling til drift af [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk) løber indtil udgangen af 2010.*

*Styregruppen har hidtil fungeret som redaktionsgruppe for [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk).*

*Arbejdsmiljørådet skal tage stilling til nedsættelse af ny redaktionsgruppe og [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk)'s fremtid.*

Orientering fra styregruppens formand Signe Ettrup Larsen.

Det blev besluttet at udsætte punktet vedr. redaktionsgruppe til [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk) til næste møde.

Det blev tillige under dette punkt besluttet at Arbejdsmiljørådet på det kommende møde skal diskutere hjemmeside, hvor alt vedr. arbejdsmiljø i folkekirken kan samles.

Dette gav også anledning til spørgsmålet om rådet skal have et logo.

Der var enighed om, at alle organisationer retter en kraftig opfordring til medlemmerne om at tegne abonnement på nyhedsbrevet på [www.kirketrivsel.dk](http://www.kirketrivsel.dk).

## **8. Fremtidens APV-arbejde i folkekirken**

*Orientering om undersøgelser af muligheden for at overgå til WEB-baseret APV for menighedsrådets ansatte ved Elisabeth Jensen.*

Elisabeth Jensen orienterede om arbejdet med et nyt APV-system, og at man i Landsforeningen ikke havde fundet en løsning, der kunne leve op til de krav, vi stiller.

Arbejdet med udarbejdelse af et nyt APV-system vil blive taget op på næste møde.

## **9. Arbejdsmiljøuddannelsen**

*Landsforeningen af Menighedsråd er godkendt som udbyder af arbejdsmiljøuddannelsen i en 3-årig periode frem til efteråret 2011.*

### **9.1. Planlagte uddannelsesdatoer i 2010**

*18. - 21. januar 2010, Vejle Idrætscenter*

*12. - 15. april 2010, Tune Kursuscenter*

*27. - 30. september 2009, Vejle Idrætscenter*

*8. - 11. november 2010, Tune Kursuscenter*

Der er god tilslutning til kurserne. Vi har kun en underviser, og denne har mulighed for at trække på andre undervisere, så kurserne kan holdes, selvom underviseren får forfald. Tilbagemeldingerne er positive.

John Poulsen henledte opmærksomheden på, at der forventeligt sker en ændring af arbejdsmiljøuddannelsen, herunder at sikkerhedsrepræsentanter får ret til efteruddannelse.

Povl Søndergaard orienterede fra SCKK om, at der er afsat 30.000 kr. til udvikling af kurser i psykisk arbejdsmiljø i AMU-regi. Arbejdsmiljørådet støtter udviklingen af disse kurser, og at det sker i samarbejde med Arbejdsmiljørådet.

#### **10. Datoer for møder 2010**

*Under forudsætning af, at forslaget til forretningsorden godkendes holdes møderne i henhold til pkt. 3, i 1. og 3. kvartal, og møderne for det kommende år fastsættes på mødet i 3. kvartal.*

Følgende møder blev fastlagt:

2. – 3. februar 2010 kombineret med inspirations- og visionsseminar.

21. september 2010.

#### **11. Eventuelt**

Referent: Hanne Damgaard Jensen.

Sabro, den 28. september 2009

Til redaktionerne

Pressemeddelelse fra Folkekirken Arbejdsmiljøråd

## Folkekirken har fået eget Arbejdsmiljøråd

*På et møde i dag mellem folkekirkens faglige organisationer, Kirkeministeriet og Landsforeningen af Menighedsråd blev et nyt flagskib for bedre trivsel i folkekirken, søsat.*

"Folkekirken Arbejdsmiljøråd" er en realitet, og den nyvalgte formand Inge Lise Pedersen glæder sig over, at det er lykkedes at få skabt rammerne for et forum, hvor folkekirkens ansatte kan videreføre arbejdet med bl.a. [kirke-trivsel.dk](http://kirke-trivsel.dk), der indeholder en række værktøjer som kan være med til at forbedre det psykiske arbejdsmiljø.

– Ingen kan være i tvivl om, at dialogen på tværs af organisationer og faglige skel har bevist sin levedygtighed. [www.kirke-trivsel.dk](http://www.kirke-trivsel.dk) er en succes, som alle parter kan relatere til og gør brug af. Projektet var første store skridt på vejen, og med et Arbejdsmiljøråd har vi nu et formelt forum, hvor vi kan fortsætte samtalerne og udviklingen af det indbyrdes arbejdsmiljø. Her kan alle initiativer samles under ét tag, og jeg håber, at rådet bliver et væksthus for inspiration og fællesskab, udtaler den nye formand Inge Lise Pedersen sig.

– En af de første opgaver bliver at sikre fortsættelsen af [kirke-trivsel.dk](http://kirke-trivsel.dk), der er udviklet i samarbejde med Branchearbejdsmiljørådet Social & Sundhed, BAR SoSu, fortæller Inge Lise Pedersen. – Hvad der ellers kan komme i støbeskeen, skal vi drøfte i rådet, men mon ikke emner som redskaber til at løse konflikter, trivsel på arbejdspladserne og personalepolitik vil blive naturlige punkter på dagsordenen.

### **Fakta om Folkekirken Arbejdsmiljøråd**

Folkekirken Arbejdsmiljøråd består af repræsentanter for de folkekirkelige arbejdspladser parter og har til opgave at koordinere det samlede arbejdsmiljøarbejde samt gennemføre forebyggende indsatser over for problemer i arbejdsmiljøet inden for folkekirken.

Inge Lise Pedersen, formand for Landsforeningen af Menighedsråd, er valgt som formand, og Signe Ettrup Larsen, juridisk konsulent i Præsteforeningen, er valgt som næstformand.

Følgende er repræsenteret i Folkekirken Arbejdsmiljøråd:

Danmarks Kirketjenerforening  
Danmarks Kordegneforening  
Danmarks Provsteforening  
Dansk Kirkemusiker Forening  
Dansk Organist og Kantor Samfund

Den danske Præsteforening  
Fagligt Fælles Forbund  
Forbundet af Kirke- og Kirkegårdsansatte  
Foreningen af Biskopper  
Foreningen af Danske Kirkegårdsledere  
Foreningen af Præliminære Organister  
Foreningen af Sognemedhjælpere i Danmark  
Kirkeministeriet  
Landsforeningen af Menighedsråd

**Yderligere oplysninger**

For kommentarer eller yderligere oplysninger kontakt formanden Inge Lise Pedersen, på tlf.: 3886 3973 eller [ilp@hum.ku.dk](mailto:ilp@hum.ku.dk), eller næstformand Signe Ettrup Larsen, tlf.: 3526 0555 eller [dpp@praesteforening.dk](mailto:dpp@praesteforening.dk).

## Vedtægter for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Disse vedtægter indeholder en udmøntning af aftale af den 28. september 2009 mellem parterne på det folkekirkelige område om etablering af Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.

### Formål og opgave

**§ 1.** Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, i det følgende kaldet Arbejdsmiljørådet, skal medvirke til at løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål og understøtte arbejdsmiljøindsatsen på de folkekirkelige arbejdspladser.

*Stk. 2.* Arbejdsmiljørådet har følgende opgaver:

- 1) at udarbejde information og vejledninger om arbejdsmiljø,
- 2) at kortlægge branchens særlige arbejdsmiljøproblemer og medvirke til udarbejdelse af dokumentation herfor,
- 3) at stille forslag til iværksættelse af forsknings- og udviklingsprojekter af relevans for de folkekirkelige arbejdspladser
- 4) at udvikle og gennemføre oplysnings- og uddannelsesaktiviteter.

*Stk. 3.* Arbejdsmiljørådet kan herudover:

- 1) udtale sig om eller stille forslag til relevante myndigheder om ændrede og nye regler,
- 2) deltage i og gennemføre indsatser og kampagner.

*Stk. 4.* Arbejdsmiljørådet kan i øvrigt påtage sig sådanne opgaver, som parterne i rådet er enige om, og som er af betydning for sikkerheds- og sundhedsspørgsmål på de folkekirkelige arbejdspladser.

### Opbygning og sammensætning

**§ 2.** Arbejdsmiljørådet er stemmemæssigt paritetisk sammensat, således at der er lige mange stemmer på henholdsvis arbejdstagersiden og arbejdsleder-/giversiden.

*Stk. 2.* Arbejdsmiljørådet består af 14 medlemmer, hvoraf 9 medlemmer repræsenterer arbejdstagersiden, 2 medlemmer repræsenterer arbejdsledersiden og 3 medlemmer repræsenterer arbejdsgiversiden.

*Stk. 3.* For hvert medlem udpeges en suppleant. Suppleanten kan deltage i Arbejdsmiljørådets møder.

*Stk. 4.* Fordelingen af stemmer, medlemmer og suppleanter fremgår af bilag 1.

*Stk. 5.* Arbejdsmiljørådet kan beslutte, at antallet og sammensætningen af medlemmer kan ændres således, at alle arbejdstager- og arbejdsgivergrupper på de folkekirkelige arbejdspladser er repræsenteret i Arbejdsmiljørådet, jf. stk. 1.

### Funktionsperiode

**§ 3.** Medlemmer af Arbejdsmiljørådet og suppleanter for disse udpeges for to år ad gangen af henholdsvis arbejdstagerne og arbejdsgiverne, jf. § 2, stk. 4.

*Stk. 2.* Første funktionsperiode begynder pr. 1. januar 2010.

*Stk. 3.* Medlemmer kan når som helst udskifte sin(e) repræsentant(er) og/eller suppleant(er). Udpegning i løbet af en periode gælder kun til periodens udløb.

### Formand og næstformand

**§ 4.** Arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden i Arbejdsmiljørådet vælger på skift henholdsvis en formand og en næstformand for to år ad gangen.

*Stk. 2.* Formandskabet udtaler sig på Arbejdsmiljørådets vegne, jf. § 8.

*Stk. 3.* I første funktionsperiode er Landsforeningen af Menighedsråds repræsentant formand.

**§ 5.** Landsforeningen af Menighedsråds sekretariat yder sekretariatsbistand til Arbejdsmiljørådet.

*Stk. 2.* Sekretariatet kan bistås af de øvrige medlemmer af Arbejdsmiljørådet.

### Udvalg eller arbejdsgrupper

**§ 6.** Arbejdsmiljørådet kan nedsætte udvalg eller arbejdsgrupper

*Stk. 2.* For alle udvalg og arbejdsgrupper fastsætter Arbejdsmiljørådet et kommissorium, der indeholder bestemmelse om opgave, sammensætning, sekretariatsbistand og tidsplan.

*Stk. 3.* Som deltagere i arbejdsgrupper kan udpeges personer uden for Arbejdsmiljørådets medlemskreds.

### **Arbejds måde**

**§ 7.** Arbejdsmiljørådet afholder to årlige møder.

*Stk. 2.* Ekstraordinære møder skal afholdes, når formandskabet eller mindst tre medlemmer ønsker det.

**§ 8.** Beslutninger træffes på møder i Arbejdsmiljørådet.

*Stk. 2.* Arbejdsmiljørådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af stemmerne for arbejdstager- henholdsvis arbejdsgiversiden er repræsenteret.

*Stk. 3.* Beslutninger skal så vidt muligt træffes i enighed. Ved uenighed kan formanden beslutte at sætte en sag til afstemning. I så fald træffes beslutningen ved stemmeflertal blandt de tilstedeværende.

*Stk. 4.* Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 5.* Formandskabet kan i enighed træffe beslutninger i sager, der ikke kan udsættes, mellem møderne.

**§ 9.** Arbejdsmiljørådet udarbejder hvert år en beretning om det forløbne års virksomhed.

*Stk. 2.* Beretningen tilgår medlemmerne af Arbejdsmiljørådet og relevante organisationer og myndigheder.

### **Udgifter**

**§ 10.** Arbejdsmiljørådet har ingen selvstændig økonomi.

*Stk. 2.* Medlemmerne afholder selv udgifterne ved deltagelse i Arbejdsmiljørådets arbejde.

*Stk. 3.* Midler til gennemførelse af Arbejdsmiljørådets opgaver jf. paragraf 1, tilvejebringes gennem relevante branchearbejdsmiljøråd, fonde m.m.

### **Forretningsorden**

**§ 11.** Arbejdsmiljørådet fastsætter selv sin forretningsorden.

### **Tavshedspligt mv.**

**§ 12.** Repræsentanterne og suppleanterne i Arbejdsmiljørådet, nedsatte udvalg og arbejdsgrupper og andre har tavshedspligt i det omfang, de bliver bekendt med oplysninger, der bør hemmeligholdes af hensyn til private og offentlige interesser.

### **Ændring af vedtægten og ikrafttræden**

**§ 13.** Ændringer af vedtægterne kan ske ved kvalificeret flertal.

**§ 14.** Vedtægterne for Arbejdsmiljørådet træder i kraft den 1. januar 2010.

*Vedtægterne blev godkendt på Folkekirkens Arbejdsmiljøråd møde nr. 1, den 28. september 2009.*



## Vedtægter for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd – Bilag 1

### Oversigt over medlemmer af Folkekirkens Arbejdsmiljøråd samt fordeling af stemmer

Medlemmer af Folkekirkens Arbejdsmiljøråd	Antal	Stemmer
<b>Arbejdsgiverrepræsentanter (Arbejdsgivergruppe)</b>		
Landsforeningen af Menighedsråd	1	3
Kirkeministeriet	1	3
Foreningen af Biskopper	1	1
<b>Arbejdslederrepræsentanter (Arbejdsledergruppe)</b>		
Foreningen af Danske Kirkegårdsledere (FDK)	1	1
Danmarks Provsteforening	1	1
<b>Arbejdstagerrepræsentanter (Arbejdstagergruppe)</b>		
Præsteforeningen	1	1
Foreningen af Sognemedhjælpere i Danmark	1	1
Dansk Organist og Kantor Samfund	1	1
Foreningen af Præliminære Organister	1	1
Danmarks Kirketjenerforening	1	1
Danmarks Kordegneforening	1	1
Fagligt Fælles Forbund (3F)	1	1
Foreningen af Kirke- og Kirkegårdsansatte FAKK	1	1
Dansk Kirkemusiker Forening (DKF)	1	1

## Forretningsorden for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

I henhold til § 10 i vedtægterne for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, i det følgende kaldet Arbejdsmiljørådet, fastsættes følgende forretningsorden.

### 1. Meddelelse til sekretariatet om medlemmernes repræsentanter/suppleanter

Medlemmerne giver jf. vedtægternes § 3, senest den 1. november inden funktionsperiodens begyndelse, meddelelse til sekretariatet for Arbejdsmiljørådet om hvem, der er udpeget som henholdsvis repræsentant og suppleant til Arbejdsmiljørådet i den kommende funktionsperiode.

### 2. Meddelelse til sekretariatet om valg af formand/næstformand

Arbejdstagergruppen henholdsvis arbejdsgiver- /arbejdsledergruppen giver jf. vedtægternes § 4, senest den 1. december meddelelse til sekretariatet for Arbejdsmiljørådet om hvem, der er valgt som henholdsvis formand/næstformand.

### 3. Møder

Møderne afholdes normalt i første og tredje kvartal.

Det kommende års møder skal aftales på mødet i tredje kvartal.

Møderne afholdes normalt på Landsforeningen af Menighedsråds sekretariat, Damvej 17, 8471 Sabro.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Såfremt denne også er fraværende, vælger Arbejdsmiljørådet en mødeleder blandt de tilstedeværende.

Afbud til møder fra såvel medlemmer som suppleanter meddeles sekretariatet så vidt muligt en uge før mødets afholdelse eventuelt med oplysning om, hvem der deltager i stedet for.

### 4. Dagsordener

Emner, der ønskes optaget på møde i Arbejdsmiljørådet, skal sendes til sekretariatet senest fire uger før mødets afholdelse.

Indkaldelse med udkast til dagsorden og bilag sendes pr. mail senest to uger før mødets afholdelse til rådets medlemmer og suppleanter på de e-mailadresser, der er oplyst til sekretariatet.

En eventuel tillægsdagsorden sendes senest fem dage inden mødets afholdelse.

Emner der ikke er optaget på dagsordenen, kan optages på dagsordenen til drøftelse, såfremt de tilstedeværende repræsentanter er enige heri.

Udkast til dagsordener med bilag (med undtagelse af bilag, der indeholder oplysninger, der bør hemmeligholdes af hensyn til private og offentlige interesser) er offentligt tilgængelige på Menighedsrådets IT-skrivebord, og de enkelte medlemmer beslutter selv, hvordan de i øvrigt ønsker at offentliggøre disse.

### 5. Referater

Der udarbejdes et referat af møderne, der sendes pr. mail senest fire uger efter mødets afholdelse til Arbejdsmiljørådets medlemmer på den e-mailadresse, der er oplyst til sekretariatet.

Referaterne er offentligt tilgængelige (med undtagelse af oplysninger, der bør hemmeligholdes af hensyn til private og offentlige interesser) på Menighedsrådets IT-skivebord, og de enkelte medlemmer beslutter selv, hvordan de i øvrigt ønsker at offentliggøre disse.

#### **6. Afstemninger**

Ved afstemning skal det fremgå, hvorledes de enkelte medlemmer har stemt.

#### **7. Beslutninger i medfør af vedtægternes § 8, stk. 5**

Såfremt formandskabet i medfør af vedtægternes § 8, stk. 5, skal træffe beslutninger, kan de anmode de øvrige medlemmer om en udtalelse, inden beslutningen træffes.

Formandskabet orienterer så hurtigt som muligt Arbejdsmiljørådet om de beslutninger, der træffes efter vedtægternes § 8, stk. 5.