



## Folkekirke Arbejdsmiljøråd

Februar 2014

Mødedato: 28. januar 2014  
Tidspunkt: Kl. 10.30–13.15  
Sted: Damvej 17, Sabro

Deltagere: Inge Lise Pedersen (ILP), Landsforeningen af Menighedsråd  
Elisabeth Jensen (EJ), Landsforeningen af Menighedsråd  
Jens Christian Bach Iversen (JCBI), Den danske Præsteforening  
Eigil Saxe (ES), Danmarks Provsteforening  
Kristine Jensen (KJ), 3F  
Martin Frøkjær-Jensen (MFJ), Foreningen af Sognemedhjælpere i Danmark  
Bjørn Arberg (BA), Dansk Organist og Kantor Samfund  
Trine Klink Raunkjær (TKR), Foreningen af Danske Kirkegårdsledere  
Bjarne Rødkjær (BR), Foreningen af Kirke- og Kirkegårdsansatte  
John Poulsen (JP), Organistforeningen  
Bettina Ulstrup (BU), Danmarks Kordegneforening  
Lisa Bondo (ABP), Dansk Kirkemusiker Forening  
Hans Hjerrild (HH), Folkekirke Arbejdsmiljøråd, referent

### 1 Godkendelse af dagsorden

#### Referat

Godkendt.

### 2 Handlingsplan for Folkekirke Arbejdsmiljøråd

#### 2.1 Afklaring af godkendelsesprocedure

Godkendelse fra Kirkeministeriet.

Godkendelse fra Arbejdstilsynet.

#### Status

Intet ny - afventer godkendelse af en konkret vejledning.

#### 2.2 Behov for vejledningsmaterialer rettet mod folkekirken

Afdækning af særlige behov for vejledningsmateriale rettet mod folkekirken, herunder oversigt over eksisterende vejledningsmateriale udarbejdet til folkekirken eller inden for sammenlignelige områder,



som med fordel vil kunne anvendes inden for folkekirken, og vurdering af relevans og behov for opdatering.

### Status

Intet nyt.

### Referat

Status udsendes sammen med referat.

### 2.3 Samarbejder og arbejdsmiljø

Arbejdsmiljø i forbindelse med samarbejder, herunder "udlån" af medarbejdere (geografisk fleksibilitet), og flere arbejdsgivere (menighedsråd) på samme arbejdsplads.

### Status

Sekretariatet har udarbejdet en tjekliste over de vigtigste arbejdsmiljøopgaver, der skal være styr på ved indgåelse af en aftale om geografisk fleksibilitet. Tjeklisten uddybes i en kort vejledning. Når det indholdsmæssige er på plads i tjekliste og vejledning, skal materialet gennemarbejdes sprogligt.

### Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at udkastet drøftes og godkendes med henblik på det indholdsmæssige. Forretningsudvalget bemyndiges til at færdiggøre tjekliste og vejledning.

### Referat

JP havde udarbejdet en revideret udgave af vejledningen, som blev udleveret på mødet. Lixtallet var blevet sænket, og der var indskrevet et forslag til handleplansskema i udkastet.

JP foreslog endvidere, at resultatet skulle være en 4-sidet A5-folder, og at den bliver gennemskrevet endeligt af en journalist/tekstforfatter.

KJ var enig i, at den skulle rettes til sprogligt, men helst ikke af en journalist, da sproget derved kunne blive drejet så meget, at fagligheden forsvinder. KJ mente, at den burde skrives igennem for *bør/skal*.

ES mente umiddelbart, at JP's pointer var gode, men at man ikke kunne kommentere på selve udkastet, da det lige var blevet udleveret.



EJ mente ikke, at *skal* kunne bruges, da vejledningen var en måde at leve op til lovens krav på.

MFJ syntes også, at vejledningen skulle give retningslinjer for, hvordan arbejdspladsen introducerer nye medarbejdere.

JCBI understregede, at det er vigtigt at holde fast på, hvem målgruppen er – nemlig menighedsrådene. Umiddelbart syntes JCBI, at sproget i JP's udgave var blevet bedre, men at den skulle have en omgang eller to til. Endvidere blev det forslået at skrive en kort introduktion.

JP understregede, at arbejdsmiljøloven skal holdes, og derfor bør vejledningen tjekkes igennem for, om *kan/bør/skal* bruges rigtigt. Handleplanskemaet er en sikring for, at man lever op til lovens krav – der kan også være andre måder, der sikrer, at loven holdes. Derudover mente JP ikke, at vejledningen behøvede mere tekst om, hvordan nye medarbejdere introduceres til kollegaer.

MFJ mente, at introduktion af nye kollegaer var et vigtigt emne at få med, da det er betydende for det psykiske arbejdsmiljø.

ILP mente ikke, at introduktion af kollegaer var et emne, som skulle have særlig fokus i denne vejledning.

JP var enig – det var ikke ærindet med denne vejledning.

MFJ var enig i, at denne vejledning i høj grad var en "ret og pligt"-vejledning, men MFJ mente, at det ville være betimeligt at medtage gode råd, bl.a. til hvordan man introducerer nye medarbejdere for kollegaer.

EJ foreslog, at vejledningen bygges op, så det præciseres, at loven stiller en række krav, som skal følges. Vi anbefaler at følge vores vejledning, og ved at gøre det, følger man loven.

Opsamlende blev det besluttet, at sekretariatet gennemskriver vejledningen med baggrund i drøftelserne. Udkastet bliver sendt i skriftlig høring i rådet. Forretningsudvalget godkender vejledningen endeligt efterfølgende.

Bilag 1 blev eftersendt torsdag den 23. januar.



#### **2.4 Ergonomiske forhold og velfærdsforhold m.v.**

Velfærdsforhold, brug og vedligeholdelse af maskiner, tunge løft. Oversigt over eksisterende vejledninger, der er relevante for folkekirken og forslag til, hvordan de formidles.

##### **Status**

Intet nyt.

#### **2.5 Organisering af arbejdsmiljøarbejdet på provstiniveau**

Undersøge mulighed for at organisere arbejdsmiljøarbejdet på provstiniveau med henblik på at iværksætte forsøgsordninger.

##### **Status**

Arbejdsgruppen vedr. organisering af arbejdsmiljøet på provstiniveau har haft møde den 30. oktober. De foreslåede mål fra rådsmødet den 1. oktober er blevet indarbejdet i notatet (bilag 1 fra mødet den 1. oktober 2013). Planen fra arbejdsgruppen er i første omgang at få undersøgt mulighederne for finansiering af forsøget via midler fra omprioriteringspuljen. Sekretariatet skal i den forbindelse udarbejde et detaljeret budget, hvor det forventede timeforbrug fremgår. Hvis der er mulighed for finansiering via omprioriteringspuljen, vil der blive søgt til fristen i maj 2014.

Forsøget forventes, hvis finansieringen kommer på plads, at starte primo 2015.

##### **Referat**

ILP gjorde opmærksom på, at ministeren (Manu Sareen) prioriterer arbejdsmiljøet højt, og derfor vil ILP tro, at han er interesseret i at støtte projektet, hvis det kan få opbakning i budgetfølgegruppen.

JP gjorde opmærksom på, at vi også bør have kontakt til Bent Fløyel i Kompetencesekretariatet for at høre om mulighederne for at få støtte via FUSA-midlerne til kompetenceudvikling af medarbejderne (AM-uddannelser).

ES mente, at dette projekt er så vigtigt, at folkekirken skal tage ansvar og løfte/dække projektet også økonomisk. ES gjorde opmærksom på, at vi skal huske, at FUSA-midler kun er til kompetenceudvikling af medarbejdere.

EJ gjorde opmærksom på, at der er ansøgningsfrist til FUSA den 3. marts og 1. juni.



Det blev aftalt, at arbejdsgruppen går videre med at få afsøgt mulighederne og eventuelt finansieret projektet både gennem omprioriteringspuljen og via FUSA-midler.

### **2.6 Skimmelsvamp**

Afdækning af problemerne med skimmelsvamp i kirkens bygninger og inventar med inddragelse af eksterne interessenter. Udarbejdelse af vejledning om, hvordan problemet håndteres.

#### **Status**

Som skrevet ud til Folkekirkens Arbejdsmiljøråd i mail den 29. november, har rådet fået bevilliget 199.000,- kr. til udarbejdelse af den foreslåede vejledning. Der skal ifølge ansøgningen nedsættes en styregruppe, og arbejdet skal koordineres med den gruppe, der har arbejdet med skimmelsvamp-problematikken i relation til tjenesteboliger. Sekretariatet forventer at indgå samarbejde med Frede Fruergaard Møller fra Teknologisk Institut i forbindelse med udarbejdelsen af vejledningen.

#### **Indstilling**

Forretningsudvalget indstiller, at der nedsættes en styregruppe med repræsentanter fra følgende organisationer:

- Den danske Præsteforening
- Organistforeningen
- Stiftskontorcheferne
- Landsforeningen af Menighedsråd
- Nationalmuseet

Folkekirkens Arbejdsmiljøråds sekretariat vil være sekretariat for styregruppen. Arbejdet med vejledningen igangsættes hurtigst muligt efter rådsmødet den 28. januar.

#### **Referat**

Efter en kort drøftelse, hvor det blandt andet blev fremhævet, at det var vigtigt, at alle bygninger relateret til kirken blev tænkt ind i vejledningen.

Efter et spørgsmål blev det fra sekretariatets side forklaret, hvorfor stiftskontorcheferne skal inviteres med i styregruppen. En af forudsætningerne for bevillingen var, at der koordineres med den gruppe, der har udarbejdet en vejledning om svampebekæmpelse i præsteboliger, og fordi stiftskontorcheferne har deltaget i arbejdet, skal de inviteres. Efter drøftelsen blev forretningsudvalgets indstilling fulgt. Sekretariatet sender en invitation ud til de berørte organisationer.

Bilag 2: Ansøgning sendt den 30. april 2013



## 2.7 Psykisk arbejdsmiljø

Deltagelse i styregruppen for Kirkeministeriets undersøgelse af det psykiske arbejdsmiljø i folkekirken 2012.

### Status

Styregruppen har på baggrund af konferencen udarbejdet en "bruttoliste" til aktiviteter til udvikling af det psykiske arbejdsmiljø. Rådet bedes drøfte og kommentere de enkelte forslag til aktiviteter. Sekretariatet fremlægger bruttolisten mundtligt på rådsmødet.

### Referat

Der blev fremlagt en række forslag til aktiviteter, som endnu ikke er endelige, da styregruppen ikke har set og drøftet dem.

Der er en række forslag inden for hvert af følgende fire områder:

- Social kapital
- Ledelse
- Arbejdsliv/privatliv
- Konflikter

Nogle af de foreslåede aktiviteter kan/skal Folkekirkens Arbejdsmiljøråd arbejde videre med.

## 3 Revidering af handlingsplan

### Fremstilling

Med baggrund i konklusionerne fra undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø og dialogkonferencen, hvor der fremkommer en række forslag til aktiviteter, bør Folkekirkens Arbejdsmiljøråd revidere handlingsplanen. Folkekirkens Arbejdsmiljøråds plan bør/skal indeholde aktiviteter til udvikling af det psykiske arbejdsmiljø. Med baggrund i pkt. 2.7 foreslås følgende aktiviteter inden for det psykiske arbejdsmiljø drøftet med henblik på en revision af handlingsplanen:

- udarbejdelse af kodeks for god ledelse
- folder om hvem der er ansvarlig for hvad på arbejdsmiljøområdet
- understøtte at der arbejdes på en løsning med forebyggende arbejdsmiljørådgivning – primært inden for det psykiske arbejdsmiljø
- konflikthåndtering (vejledning, værktøjer etc.)

Derudover foreslår sekretariatet, at der udarbejdes en arbejdsmiljøhåndbog med beskrivelse og værktøjer til de lovbundne opgaver som APV, APB, eftersyn etc. Tanken er, at håndbogen skal ligge på den nye hjemmeside.



### Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at handlingsplanen revideres, og at forretningsudvalget bemyndiges til at udarbejde en ny handlingsplan på baggrund af drøftelser og input fra rådsmødet.

### Referat

Forretningsudvalget arbejder med at revidere handlingsplanen. Den nye handlingsplan drøftes og vedtages på næste rådsmøde den 3. oktober.

## 4 Håndtering af kister

### Fremstilling

Sekretariatet er i løbet af 2013 blevet bekendt med en række påbud/vejledninger afgivet af Arbejdstilsynet i forbindelse med håndtering af kister.

En korrekt håndtering er beskrevet i "Vejviser til de vigtigste arbejdsmiljøopgaver i kirker og kirkegårde". Derudover har Branchearbejds miljørådet for Service og Tjenesteydelser udarbejdet følgende vejledning "Branchevejledning for bedemænd og ansatte i krematorier". Begge vejledninger er godkendt af Arbejdstilsynet.

Den 6. januar fik Landsforeningen en henvendelse fra et menighedsråd om, at Arbejdstilsynet havde afgivet påbud til bedemændene om, at de ikke længere må løfte kister. Arbejdstilsynet ville give bøder til det enkelte menighedsråd og den enkelte graver (sekretariatet har ikke set denne mail fra Arbejdstilsynet – og stiller sig i første omgang noget undrende over for det). Sekretariatet oplever, at der ikke er ensartethed i, hvordan Arbejdstilsynet afgiver påbud inden for området – og at tilsynet ikke er tilstrækkeligt bekendt med de vejledninger, der foreligger på området.

### Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at sekretariatet bemyndiges til at rette henvendelse til Arbejdstilsynet for at finde en fælles løsning på, hvordan kister håndteres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuld forsvareligt. Sekretariatet skal på den baggrund udarbejde en kort vejledning i håndtering af kister.

### Referat

Forretningsudvalgets indstilling blev vedtaget.

Bilag 3: [www.bar-service.dk/Files/Billeder/BARservice/pdf/bedemaend2008.pdf](http://www.bar-service.dk/Files/Billeder/BARservice/pdf/bedemaend2008.pdf)



Bilag 4:

[http://www.folkekirkenspersonale.dk/fileadmin/user\\_upload/Dokumenter/Arbejdsmiljoe/vejviser\\_i\\_arbejdsmiljoe.pdf](http://www.folkekirkenspersonale.dk/fileadmin/user_upload/Dokumenter/Arbejdsmiljoe/vejviser_i_arbejdsmiljoe.pdf)

## 5 Beretning

Med baggrund i § 8 i Folkekirkens Arbejdsmiljøråds vedtægter har sekretariatet udarbejdet vedlagte beretning.

### Indstilling

Beretningen tages til efterretning.

### Referat

Indstillingen blev godkendt.

Bilag 5: Beretning fra Folkekirkens Arbejdsmiljøråd.

## 6 Gensidig orientering

### Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse – status

Der blev i 2013 afholdt 5 kurser (3 i Tune og 2 i Vejle) med i alt 82 kursister. Fagfordelingen ses af vedlagte bilag 6.

Bilag 6: Oversigt over kursister på den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse 2013.

### Status suppleringsuddannelser

Der er i december blevet afholdt et åbent kursus om trivsel og psykisk arbejdsmiljø samt 6 lokalt forankrede suppleringskurser – primært med fokus på pligter og ansvar samt trivsel 2013.

### Kirketrivsel.dk

Arbejdet med at udvikle en ny hjemmeside foregår planmæssigt, og en ikke helt færdig udgave præsenteres på rådsmødet den 28. januar.

### Referat

Foreløbig side blev præsenteret.

### Stiftsudvalg Viborg Stift

#### Referat

Hans Hjerrild er blevet inviteret til at holde oplæg for stiftsudvalget den 21. februar 2014.





## **7 Eventuelt**

### **Referat**

Næste møde 3. oktober 2014 kl. 10.30–15.00  
hos 3F, Kampmannsgade 4, 1790 København V.