



September 2015

Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Mødedato: 10. september 2015
Tidspunkt: Kl. 10.30 – 15.00
Sted: 3F, Kampmannsgade 4, 1790 Kbh. V.

Deltagere: Inge Lise Pedersen, (ILP), Landsforeningen af Menighedsrådsråd
Michael Riis, (MR), Landsforeningen af Menighedsrådsråd (gik ved 12-tiden)
Jens Christian Bach Iversen, (JCBI), Den danske Præsteforening
Johanne Haastrup, (JH), Danmarks Provsteforening
Martin Frøkjær-Jensen, (MFJ), Kirke- og Kulturmedarbejdere
Bjørn Arberg, (BA), Dansk Organist og Kantor Samfund
Trine Klink Raunkjær, (TKR), Foreningen af Danske Kirkegårdsledere
Bjarne Rødkjær, (BR), Forbundet af Kirke- og Kirkegårdsansatte
Gunnel Sørensen, (GS), Danmarks Kordegneforening
Peter Fischer-Møller, (PFM), Foreningen af Biskopper
Anders Thorup, (AT), Organistforeningen
Henrik Hansen, (HH), 3F
Hans Hjerrild, (HH), Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, referent

1 Godkendelse af dagsorden

Referat:

Orienteringspunktet "håndtering af kister" blev flyttet frem på dagsordenen, således at punktet kunne behandles mens Michael Riis var tilstede. Med den ændring blev dagsordenen godkendt.

2 Godkendelse af referat

Udsendt den 5. feb. 2015

Referat: Referatet godkendt.



3 Valg af formand og næstformand for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Ifølge vedtægterne skal der vælges formand og næstformand i 3. kvartal i ulige år (§3 i vedtægterne). A og B siden skal have fundet kandidater. Efter aftale vælger B-siden formand og A-siden næstformand. Valget er gældende til Folkekirkens Arbejdsmiljøråds møde i efteråret 2017.

(Der er bestilt lokaler til formøder for henholdsvis A og B siden før rådsmødet hos 3F, således at hver side har mulighed for at finde kandidater. Formøderne afholdes fra 10.00 til 10.30).

Indstilling. Der skal vælges en formand fra B siden og en næstformand fra A-siden.

Referat: Bjarne Rødkjær, FAKK, blev valgt til formand. Michael Riis, LM blev valgt til næstformand.

FU kom til at bestå af Bjarne Rødkjær, FAKK, Michael Riis, LM, John Poulsen, Organistforeningen og Jens Christian Bach Iversen, Den danske Præsteforening.

Inge Lise Pedersen fratrådte som formand for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd. Rådet takkede hende for det arbejde, hun har lagt i rådet som formand. (Hun fik dog opgaven med at lede resten af rådsmødet.)

4 Ansøgning til omprioriteringspuljen om ”Forsøg med arbejdsmiljørådgivning i folkekirken”

Status: I forlængelse af rådsmøde den 2. feb. er undersøgelsen af behovet for arbejdsmiljørådgivning blevet afsluttet. Undersøgelsesresultaterne er blevet brugt i en ansøgning til omprioriteringspuljen om midler til forsøg med etablering af en rådgivningsenhed. På grund af folketingsvalget har vores ansøgning ikke været drøftet, men der er planlagt et møde den 15. september i budgetsamrådet, hvor ansøgningerne drøftes 1. gang. På baggrund af det møde vil vi få et fingerpeg på om ansøgningen nyder opbakning i budgetsamrådet – som er en forudsætning for en positiv indstilling til ministeren. Ministeren tager endelig stilling i november.



Indstilling: Punktet er til orientering.

Bilag 1 Ansøgning til omprioriteringspuljen 30.04

Bilag 2 Forsøg med arbejdsmiljørådgivning i folkekirken

Bilag 3 Undersøgelse af behovet for arbejdsmiljørådgivning i folkekirken -

<http://kirke-trivsel.dk/sites/default/files/Arbejdsmilj%C3%B8r%C3%A5dgivning%20i%20folkekirken.pdf>

Referat:

ILP troede, at ansøgningen ville blive positivt modtaget på budgetsamrådet.

(Ansøgningen er efterfølgende blevet behandlet den 15. september. Indstillingen udarbejdes først på næste budgetfølgegruppemøde i begyndelsen af oktober. Der var ifølge ILP overvejende positive reaktioner til ansøgningen på mødet den 15. september.)

5 Ansøgning til arbejdsmiljøforskningsfonden

Status: Der blev afsendt en ansøgning til arbejdsmiljøforskningsfonden den 1. marts. Den blev dog afvist, da den ikke levede op til formalia. Der var for mange anslag i bilag 1 som er selve projektbeskrivelsen. FU besluttede på møde den 13. april at vi ville søge igen. Der er derfor blevet sendt en ansøgning afsted den 31. august. Denne gang skulle den leve op til formalia. Vi afventer resultatet af behandlingen af vores ansøgning.

Indstilling: Punktet er til orientering.

Bilag 4: Ansøgning samlet 28.08.15



Referat: Intet til referat.

6 Organisering af arbejdsmiljøarbejdet på provstini- veau

LM's nye formand Søren Abildgaard har haft møde med Kirkeministeren. På dette møde rejste Søren ønsket om lave forsøg med anden organisering af arbejdsmiljøarbejdet (AMO forsøg). Ministeren var lydhør og opfordrede til at arbejde videre med ideen.

Indstilling: FU/sekretariatet bemyndiges til at arbejde med dels at undersøge mulighederne for opbakning fra ministeren, og dels at igangsætte en proces for at finde midler til gennemførelsen af Folkekirkens Arbejdsmiljøråds tidligere beskrevne projekt.

Referat:

Indstillingen blev godkendt.

7 Geofleks

Status siden sidst

Der har været holdt med Arbejdstilsynet den 10 marts. Opsamlende kom der følgende ud fra mødet.

Der er to modeller for deling af arbejdskraft med hvert sit resultat til følge. Det handler om hvorvidt at man lejer arbejdskraft eller køber en ydelse.

Hvis man lejer arbejdskraften skriver At det således:

”Arbejdsgivere, der lejer arbejdskraft, påtager sig også det fulde arbejdsgiveransvar efter arbejdsmiljøloven i lejeperioden. Lejet arbejdskraft er underlagt de samme arbejdsmiljøregler som andre ansatte. Det vil sige, at I som arbejdsgivere er ansvarlige for deres arbejdsmiljø, og at I har forskellige forpligtelser overfor udlejeren af arbejdskraften.”

Som eksempel kan nævnes hvor et menighedsråd lejer en medarbejder 10 timer om ugen.



At har læst vores vejledning med opfattelse at menighedsrådet lejer en arbejdskraft.

Men hvis man køber en ydelse er det noget anderledes – så vil det passe på den måde som vi har beskrevet i vores vejledning. Arbejdsgiveransvaret vil følge den arbejdsgiver der sælger ydelsen.

Som eksempel kan nævnes hvor et menighedsråd køber en ydelse hvor en organist skal spille til en højmesse.

På baggrund af dette har sekretariatet udarbejdet 6 modeller for hvordan en aftale om geofleks kan udformes samt et forslag til hvordan arbejdsgiveransvaret fordeles i forhold til den beskrevne model. Disse modeller har Arbejdstilsynet haft til vurdering/kommentering. Ud fra modellerne og Arbejdstilsynets vurdering skrives geofleks vejledningen igennem.

Indstilling: Det nye udkast ønskes drøftet med henblik godkendelse fra Rådet således at det kan genfremsendes til Arbejdstilsynet for deres gennemlæsning.

Bilag 5: Svarbrev til Folkekirkens Arbejdsmiljøråd 18062015.

Bilag 6 Nyt udkast til geofleks vejledning.

Referat:

BR kunne ikke følge indstillingen. Han foreslog i stedet en drøftelse af udkastet med henblik på at finde ud af, hvordan Folkekirkens Arbejdsmiljøråd kunne komme videre.

BA mente, at det udarbejdede udkast skulle forkastes. DOKS kunne ikke støtte det i dets nuværende form. Begrebet udlejning af arbejdskraft er i konflikt med overenskomsterne.

JCBI foreslog, at vi skriver en række modeller med det udgangspunkt, at sådan er det hos os, og gerne med flere kirker end med to som i det nuværende udkast.

ILP understregede, at sprogbrugen i udkastet var den, som At bruger, og at det derfor ville være vanskeligt at skrive anderledes, hvis vi ønsker At's godkendelse.

JCBI foreslog, at vi droppede At's godkendelse.



BR mente, at vi burde "luse ud" i modellerne og binde det op imod overenskomsterne.

MFJ mente, at vi burde skrive vejledningen, så den rettede sig mere mod at være opmærksom på en række forhold, når man arbejder med arbejdsmiljø.

BA kunne ikke støtte den, hvis den opretholdes i den eksisterende version. Det er vigtigt, at vi vælger vores eget sprog og vore egne begreber.

MR foreslog, at vi skriver vejledningen som anbefalinger og ikke binder det op på lovgivning.

På baggrund af debatten blev følgende besluttet.

Det nuværende udkast forkastes, og vi begynder forfra med udgangspunkt i de kommentarer, der fremkom under punktet. Der nedsættes en gruppe, der skal forestå arbejdet med at udvikle en ny vejledning. Gruppen kom til at bestå af BA, BR og MFJ.

HH indkalder til møde.

Processen om blev som følger, at når gruppen har et udkast klar, sendes det ud til rådet, som får mulighed for at kommentere på det. De indkomne kommentarer indarbejdes efterfølgende. Vejledningen skal godkendes endeligt i rådet enten via en skriftelig høring eller på et rådsmøde.

8 Evaluering af arbejdsmiljørådets sekretariat

Sekretariatet skal i følge ansøgningen fra 27.04 2011 evalueres i foråret 2015. Til orientering er evalueringen vedlagt som bilag.

Indstilling: Punktet er til orientering

Bilag 7: Evaluering af arbejdsmiljørådets sekretariat

Referat: Intet til referat.



9 Skimmelsvamp

Status: Efter sidste møde i styregruppen har der været afholdt møde med konceptudvikler om udvikling af design. Som en del af site'et vil der blive optaget video til at formidle en del af indholdet. Øvrige tekster er henover sommeren blevet gennemskrevet af Alex Kjær fra Landsforeningens kommunikationsafdeling. Site'et forventes færdigt medio 4 kvartal.

Indstilling: Punktet er til orientering

Referat: Intet til referat.

10 Handlingsplan for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Folkekirkens arbejdsmiljøråd vedtog vedlagte handlingsplan. Gennemgang af handlingsplanens enkelte aktiviteter som er i gangsat eller undervejs.

Folder om hvem der er ansvarlig for hvad på arbejdsmiljøområdet
- er i gang

Projekt arbejdsmiljørådgivning
gennemgås under pkt. 4

Synliggørelse og information om AMO, arbejdsmiljødrøftelse, APV og trivselsundersøgelser

Arbejdsmiljøhåndbog
- er under opbygning på nettet

Afklaring af godkendelsesprocedure

Samarbejder og arbejdsmiljø
- gennemgås under pkt. 6

Vejledning til håndtering skimmelsvamp
- gennemgås under pkt.8

Indstilling: Punktet er til drøftelse



Bilag 8: Handlingsplan 2015 – 2016

Referat:

Efter gennemgang af handlingsplanen foreslog MFJ, at der blev tilføjet et punkt til handlingsplanen nemlig ”konflikthåndtering af kunder”. Trusler og truende adfærd opleves som et voksende problem i folkekirken.

PFM nævnte, at der har været afholdt 1½ suppleringsuddannelser for præster om emnet. PFM bakkede op om, at emnet tages med på handlingsplanen.

ILP gjorde opmærksom på, at hvis vi får oprettet vores rådgivningsenhed, vil de have det som et del af deres arbejdsområde.

Der fremkom en række forslag til, hvad der kunne arbejdes med. Det kunne være kursus, voldspolitik eller en vejledning, der beskriver hvad kan man gøre før (forebygge), og under en episode, og endelig hvad skal man gøre efter et overfald.

Det blev besluttet, at HH indkalder MFJ til et møde, hvor de kvalificerer punktet yderligere.

11 Handlingsplan for opfølgning på undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø i folkekirken 2012

En kort status på hvor de enkelte punkter er. Hvad er der sket, og er der noget, som der skal følges op på. En del af punkterne er gennemgået i Folkekirkens Arbejdsmiljøråd egen handlingsplan.

Indstilling: Punktet er til orientering/drøftelse

Bilag 8: Handlingsplan 2015 – 2016

Referat: Intet til referat.



12 Gensidig orientering

Håndtering af kister (blev drøftet efter pkt 9.)

Referat:

HH orienterede om status. Vi afventer, hvad Arbejdstilsynet vil gøre i relation til de vejledninger, der håndterer problematikken i dag. Alle i rådet ønsker, at der findes fælles løsninger. Rådet ønsker, at der laves en vejledning, der beskriver, hvordan man kan finde løsninger, som lever op til arbejdsmiljølovens krav, og som derved klæder menighedsrådet på til at tage stilling til håndtering af kister, og til hvordan det gøres lovligt.

13 Kommende møder

Der skal planlægges et rådsmøde i 1. og 3. kvartal så medbring gerne kalender.

Referat:

HH udsender en doodle.

14 Evt.

Referat:

JH bad om, at der på dagsorden og referat påføres navne på rådets repræsentanter.

MFJ foreslog, at sekretariatet løbende udsender rapporter og større dokumenter, der skal på dagsorden, således at rådsmedlemmerne får længere tid til at læse stoffet.