

Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Mødedato: 12. september 2016

Tidspunkt: Kl. 11.00-14.30

Sted: 3F, Kampmannsgade 4, 1604 København V

Deltagere: Bjarne Rødkjær (BR), FAKK
Jesper Lund Larsen, 3F
Kirsten Klitgaard Frandsen (KKF), DKM
John Poulsen (JP), Organistforeningen
Gert Rhinstrøm Schmidt (GRS), Danmarks kirketjenerforening
Bettina Ulstrup (BU), Kordegneforeningen
Jens Chr. Bach Iversen (JCBI), Præsteforeningen
Michael Riis (MR), Landsforeningen af Menighedsråd
Martin Frøkjær-Jensen (MFJ), Kirkekultur.nu
Peter Fischer-Møller (PFM), Foreningen af Biskopper
Bjørn Arberg (BA), DOKS
Hans Hjerrild (HH), Folkekirkens Arbejdsmiljøråds sekretariat

Afbud: Peter Birch (PB), Provsteforeningen
Trine Klink Ravnkjær (TRK), FDK

1 Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsorden blev godkendt.

2 Ekstraordinært valg til FU fra B-siden

Sagsfremstilling:

JP trækker sig, og der skal vælges et nyt medlem med indstilling fra B-siden.

Referat:

Bjørn Arberg blev valgt som nyt FU-medlem.

3 Valg til styregruppen vedr. pilotprojekt arbejdsmiljørådgivning

Sagsfremstilling:

JH har trukket sig fra sine poster, hvor hun repræsenterede Provsteforeningen, og derfor forlader hun også styregruppen, hvor hun er valgt af rådet. A-siden indstiller Peter Birch (PB) til at indtage hendes plads i styregruppen.

Referat:

Peter Birch blev valgt fra A-siden.



Helene Devantie er stoppet som formand for Kirketjenerforeningen og er derfor også stoppet i Folkekirkens Arbejdsmiljøråd. B-siden indstillede derfor Bettina Ulstrup til at indgå i styregruppen. BU blev valgt.

4 Projekt arbejdsmiljørådgivning

Status fra formanden med mulighed for drøftelse af konkrete udfordringer i projektet.

Herunder vil BR komme ind på

- Ansættelser
- Lokaler
- Priser
- Materialer
- Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning versus Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Referat:

BR fremlagde status.

HH er pr. 1. september overgået til fuld tid på rådet og rådgivningen. HH udlånes dog til Landsforeningen i forbindelse med den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Stillingsoplaget for psykologen er udsendt, og der er frist den 3. oktober. Der forventes, at psykologen tiltræder den 1. december 2016. Under forudsætning af at økonomien ser fornuftig ud, vil den næste ansættelse ske i primo 2017.

Lokalerne er på plads. FAR får til huse bagerst i Landsforeningens bygning. FAR får egen indgang, og der er rig mulighed for parkering foran indgangen. Der bliver også sat skiltning og postkasse op, således at det bliver tydeliggjort, at FAR er en selvstændig enhed.

Der arbejdes på at få lagt et budget. FAR får et selvstændigt regnskab (under Landsforeningen). FAR's fakturaer bliver sendt ud via Landsforeningen (påført deres CVR-nummer). Så FAR og Landsforeningen er et fornuftsægteskab – samboende, men tydeligt adskilt.

JCBI redegjorde for priserne på abonnement af FAR (prisrapir blev delt ud). Der er forsøgt etableret en struktur, der uden at tage udgangspunkt i antal ansatte (et tal, der vil være svært at få) er retfærdig i sin udregning af pris. De provstier, som har flest ansatte, kommer med modellen til at betale mest. JCBI understregede også, at da det er et pilotprojekt, og vil det være muligt at ændre på prismodellen, hvis andre modeller viser sig at være bedre.

MFJ udtrykte, at det var godt med "fornuftsægteskabet", og at det var vigtigt at melde ud, at FAR er en neutral rådgivning.

BU spurgte til, om det var undersøgt, hvad det betød, at FAR bliver støttet økonomisk – om det kunne opfattes som konkurrenceforvridende?

HH sørger for, at det bliver undersøgt.



MFJ var interesseret i at høre, hvem der kan rekvirere FAR.

Der var en bred enighed om, at det er arbejdsgiveren, der kan rekvirere eller give tilladelse til det. Men BA gjorde opmærksom på, at det vil være oplagt at opfordre menighedsrådet til at bruge FAR, hvis der opstår konflikt med organisationerne. HH gjorde opmærksom på, at myndigheden kan kontaktes, hvis et menighedsråd ikke vil lytte. FAR er ikke en myndighed og har derfor ikke samme ret til at få adgang til arbejdspladserne.

PFM spurgte til, hvad det gode ved et abonnement er.

JCBI fremhævede fagligheden, fordi FAR's konsulenter kender folkekirken og har en ekspertviden om arbejdsmiljø. Samtidig giver et abonnement adgang til billige rådgivningstimer fra en neutral rådgiver. JP gjorde opmærksom på, at FAR er neutral i modsætning til fx provstikonsulenter (eller HR konsulenter i provstierne), der er ansat af menighedsrådene og derfor ikke kan være neutrale.

BU gjorde opmærksom på, at FAR skal være klar til at håndtere, at der flere steder mangler lokaler, hvis FAR skal mødes med de ansatte.

Processen i forbindelse med ansættelsen af yderligere medarbejdere til FAR blev drøftet, og det blev besluttet, at den aftalte procedure følges. Hvis en kandidat omtaler et givent projekt, vedkommende har deltaget i i folkekirkens regi, kan ansættelsesudvalget med kandidatens accept kontakte organisationerne for at høre deres vurdering.

5 Handlingsplan for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Gennemgang af handlingsplanens enkelte aktiviteter, som enten er igangsat eller undervejs til at blive det.

Folder om, hvem der er ansvarlig for hvad på arbejdsmiljøområdet

Status: Er i gang (har afventet samarbejder og arbejdsmiljø).

Projekt arbejdsmiljørådgivning

Status: Gennemgås under pkt.4.

Synliggørelse og information om AMO, arbejdsmiljødrøftelse, APV og trivselsundersøgelser

Arbejdsmiljøhåndbog

Status: Er under opbygning på nettet.

Afklaring af godkendelsesprocedure

Samarbejder og arbejdsmiljø

Status:

FU har besluttet, at vejledningen færdiggøres på følgende måde.

Selve vejledningen kommer til at bestå af en beskrivelse af

- opgaverne i forhold til arbejdsmiljøet
- hvem der som udgangspunkt har ansvaret for arbejdsmiljøet
- hvordan ansvaret kan flytte, hvis ledere eller kontaktpersoner blander sig i instruktion og i arbejdets udførelse.

De seks beskrevne modeller af samarbejdsaftaler, og hvem der har ansvaret i disse, flyttes over i et bilag.

Vejledningen offentliggøres på kirketrivsel.dk, når arbejdet er færdiggjort. I vejledningen henvises der til bilaget, hvor de seks modeller beskrives.

Der skal ligeledes udarbejdes 3-5 paragraffer vedr. arbejdsmiljø i samarbejdsaftaler. De skal kunne bruges i udarbejdelsen af et tillæg til nuværende og kommende samarbejdsaftaler.

Indstilling:

Punktet indstilles til drøftelse.

Referat:

I forlængelse af afslutningen på vejledningen om håndtering af skimmelsvamp rejste JLL en mulig problemstilling om radon. JLL spurgte, om det var en opgave for Folkekirkens Arbejdsmiljøråd at kortlægge nærmere for at se, om der er et problem.

Problemstillingen blev drøftet, og i forlængelse heraf besluttede rådet indtil videre ikke at foretage sig yderligere. Men det kan være en problemstilling, som rådet på sigt skal forholde os til.

Vejledningen om samarbejder og arbejdsmiljø blev drøftet. Det har ikke været muligt at finde 3-5 brugbare paragraffer vedr. arbejdsmiljø i samarbejdsaftaler. Sekretariatet blev bedt om på vegne af rådet at spørge, om Landsforeningen vil være behjælpelig (det er sket). Derudover blev det besluttet, at offentliggørelsen af vejledningen ikke kunne afvente paragrafferne, men at sekretariatet skulle få lagt vejledningen på nettet hurtigst muligt (det er sket, og sekretariatet er ved at udarbejde et nyhedsbrev om den).

6 Hud- og læbekræft

Sagsfremstilling:

Ansatte, der arbejder ude, har en forhøjet risiko for at udvikle læbe- eller modermærkekræft. 3F ønsker derfor en drøftelse af, hvordan Folkekirkens Arbejdsmiljøråd forholder sig til problematikken.

Hen over sommeren har der været meget fokus på, at ansatte med udendørsarbejde har en større risiko for at få hud- og læbekræft.

Særligt læbekræft er udbredt blandt udendørs ansatte, hvilket BAR Jord til Bord tidligere har undersøgt:



http://www.barjordtilbord.dk/Files//Billeder/BARjobo/pdf/Kraeft_i_anlaegsgartneri_29102014.pdf

Rådet bør derfor overveje, hvilke tiltag der kan/skal igangsættes for at mindske de påvirkninger fra solen, som de udendørs ansatte udsættes for. Det kan fx være en kampagne i foråret 2017, hvor der sættes fokus på problemet og de lovgivningsmæssige krav om, hvad der skal gøres for at mindske arbejdsmiljøpåvirkningerne, i dette tilfælde solens skadelige stråler. Først og fremmest skal der udarbejdes APV'er på området, hvor man beskriver de risici, der er, og hvilke tiltag der igangsættes. Er det muligt fx at ændre nogle arbejdsgange, så man arbejder mest muligt i skyggen? Eller skal der udleveres beklædning m.m., der beskytter mod solens stråler?

Referat:

Det blev besluttet at medtage problematikken i APV-skemaerne, og sekretariatet får det tilføjet. Derudover linkes der til BAR Jord til Bords undersøgelse om emnet.

7 Chikane, vold og trusler om vold fra borgere

Sagsfremstilling:

På rådsmødet den 10. september 2015 blev det besluttet, at aktivitetsplanen også skulle omhandle konflikthåndtering i forhold til borgere/gæster.

Følgende blev ført til referat på mødet den 1. marts 2016:

"JCBI mente, at det også skulle omhandle chikane.

BU forespurgte, om materialet ikke også burde gælde ved interne trusler (internt på arbejdspladsen), ellers syntes hun, det skulle have et selvstændigt punkt.

JCBI mente, at det skulle være to punkter. Hvor det internt på arbejdspladsen også skulle omhandle mobning.

JB foreslog, at handlingsplanen udvides med et punkt om mobning og seksuel chikane.

KKF foreslog, at punktet kom til at omhandle mobning, trusler og seksuel chikane.

Kirkeministeriet arbejder også med emnet mobning, og det bør derfor koordineres.

FU udarbejder en plan om emnet, som kommer på rådsmødet til september."

Sekretariatet har efterfølgende holdt møde med Kirkeministeriet om deres initiativ om mobning. De planlægger en dybere undersøgelse af problematikken, bl.a. for at få svar på, hvem der mobber.

Indstilling:

FU indstiller, at vejledningen/papiret, der er under udarbejdelse i arbejdsgruppen for præsters arbejdsmiljø, bruges som inspiration for rådets drøftelse af, hvordan rådet arbejder videre med emnet. Da papiret ikke er færdigt, fremlægger JCBI tankerne om papiret og dets indhold.



Der kan med fordel nedsættes en arbejdsgruppe til det videre arbejde.

Referat:

Rådet besluttede, at FU i første omgang arbejder videre med emnet og udarbejder et kommissorium til en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen nedsættes, når KM's vejledning og FU's kommissorium er færdigt.

8 Håndtering af kister

Sagsfremstilling:

HD, TRK og HCH har holdt møde med Simon Ørnbo fra Arbejdstilsynet. Gruppen blev efter mødet enige om at foreslå rådet følgende:

Der bør udgives en ny vejledning, der kan tage udgangspunkt i de første anbefalinger i "Vejviser til de vigtigste arbejdsmiljøopgaver i kirker og på kirkegårde", da de er ok. Derudover skal der præsenteres en række egnede tekniske hjælpemidler. Det skal ligeledes præsenteres, hvordan hjælpemidlerne bruges på en sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig måde.

Indstilling:

FU indstiller på den baggrund, at der arbejdes på udgivelsen af en vejledning/pjece om håndtering af kister. FU foreslår, at vejledningen tager udgangspunkt i vores eget papir, den eksisterende vejledning samt en beskrivelse af gode løsninger ved brug af egnede tekniske hjælpemidler. Sekretariatet skal inddrage fagfolk og ministeriet i udarbejdelsen (hvis de er interesseret).

Referat:

Indstillingen blev fulgt. Rådet håber, at Helene Devantie vil forsætte i arbejdsgruppen.

9 Gensidig orientering

9.1 Synlighed

Fremadrettet udarbejder sekretariatet et nyhedsbrev, hvis indhold er en blanding af beskrivelse af aktiviteter i Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, opsamling af referater samt nyt inden for arbejdsmiljøområdet af relevans for folkekirken.

FU har besluttet, at der i første omgang udarbejdes 2 nyhedsbreve til organisationernes brug. Efterfølgende vurderes det, hvordan det skal gribes an i fremtiden.

9.2 Projekt social kapital

Den 15. juni meddelte Det Strategiske Arbejdsmiljøforskningsudvalg desværre afslag på ansøgningen om støtte til projektet "Nye redskaber til forbedring af det psykiske arbejdsmiljø på tværs af fagligheder i folkekirken". Gruppen bag ansøgningen skal nu drøfte det videre arbejde.

På baggrund af en mundlig tilbagemelding fra fonden søges denne ikke igen. Derimod rettes opmærksomheden mod steder som Rockwool Fonden og TrygFonden.

9.3 Knæliggende arbejde

På et møde med Arbejdstilsynet blev det oplyst, at der til efteråret vil blive rettet opmærksomhed på knæliggende arbejde (grandækning) med udgangspunkt i, at en medarbejder ikke må lægge gran mere end 2 timer dagligt. De 2 timer skal fordeles over perioder à halve timer. Det gælder, hvis grandækningen strækker sig over mere end 14 dage.

Sekretariatet udsender et nyhedsbrev i september om emnet med en beskrivelse af, hvordan der kan sikres variation i arbejdet med grandækning. Variationen skal mindske belastningen ved knæliggende arbejde. Beskrivelsen sendes til Arbejdstilsynet for at få deres bemærkninger.

Ydermere vil FU tage kontakt til Arbejdstilsynet med ønske om en dialog om, hvordan vi kan håndtere problemstillingen fremadrettet, således der gives anbefalinger for, hvordan arbejdet kan organiseres på en sikkerheds og sundhedsmæssigt forsvarlig måde.

9.4 Farligt gods

Når en medarbejder henter en dunk benzin til plæneklipperen, er det transport af farlig gods. Konsekvensen er, at der skal udarbejdes transportdokument, føreren skal have en kapitel 1.3-uddannelse, og der skal medbringes ildslukker med en kapacitet på mindst 2 kg. (jævnfør ADR-konventionen).

Hvis maskinerne og brændstoffet medbringes af graveren fra kirkegård A, fordi han skal udføre et stykke arbejde på kirkegård B, er transporten undtaget, da hovedformålet er at få ham og maskinen derud. Det samme gør sig gældende, hvis medarbejderen fylder dunken op på vej til arbejdet om morgenen.

Sekretariatet udarbejder et nyhedsbrev, hvor reglerne og undtagelserne forklares. Før udsendelse af nyhedsbrevet sendes det til kommentering i Beredskabsstyrelsen.

10 Næste møde(r)

Der skal aftales datoer for møderne i 2017, et forårsmøde i februar/marts og et efterårsmøde i september/oktober.

Referat:

Følgende datoer for rådsmøderne i 2017 blev aftalt

27. februar kl. 10.30–14.30 i Sabro

18. september kl. 10.30–14.30 i København

11 Evt.

Referat:

Intet til referat.